

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от «10» апреля 2023 г.  
№ УЦ-10-2023

Генеральный директор

ООО «ПроСервис»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАЩИТЕ, ХРАНЕНИИ, ОБРАБОТКЕ И ПЕРЕДАЧЕ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

---

Структурное подразделение ООО «ПроСервис» / Учебный центр

г. Москва  
2023 год

## [Содержание](#)

<b>1</b>	<b>ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>СОХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>ПОЛУЧЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....</b>	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ .....</b>	<b>5</b>
<b>8</b>	<b>ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....</b>	<b>6</b>
<b>9</b>	<b>УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....</b>	<b>6</b>
<b>10</b>	<b>ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА И ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....</b>	<b>7</b>
<b>11</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....</b>	<b>7</b>
<b>12</b>	<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>7</b>

## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

- 1.1** Настоящее Положение О защите, хранении, обработке и передаче персональных данных (далее – «Положение») регулирует порядок защиты, хранения, обработки и передачи персональных данных (далее – «ПД») в структурном подразделении ООО «ПроСервис» (далее – «Учебный центр»).

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

- 2.1** Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- 1) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
  - 2) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

## **3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

- 3.1** В настоящем Положении применены следующие термины и определения:
- 1) **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПД);
  - 2) **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПД, а также определяющие цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД;
  - 3) **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу распространение, предоставление, удаление;
  - 4) **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту ПД.

## **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1** Учебный центр, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку ПД субъектов ПД – обучающихся, а также, определяющим цели и содержание обработки ПД.
- 4.2** При получении, обработке, хранении и передаче ПД лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу ПД, обязаны соблюдать следующие требования:
- 1) Обработка ПД осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
  - 2) ПД следует получать лично у обучающихся. В случае возникновения необходимости получения ПД у третьей стороны следует известить об этом обучающихся заранее, получить их письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД;

- 3) Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу обучающихся не установленные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПД об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;
  - 4) При принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся, запрещается основываться на ПД, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;
  - 5) Защита ПД от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Учебного центра в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - 6) Передача ПД третьей стороне не допускается без письменного согласия обучающихся, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
  - 7) Обучающиеся не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;
  - 8) Учебный центр, работники, обучающиеся и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты ПД.
- 4.3 ПД, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность ПД при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты ПД, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.
- 4.4 Режим конфиденциальности в отношении ПД снимается:
- 1) в случае их обезличивания;
  - 2) по истечении срока их хранения;
  - 3) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

## 5 СОХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1 Учебный центр гарантирует безопасность и конфиденциальность ПД, используемых в целях информационного обеспечения приема на обучение и проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы.
- 5.2 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учебный центр также обеспечивает защиту ПД.
- 5.3 Учебный центр обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПД.
- 5.4 К ПД относятся:
- 1) Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность обучающегося;
  - 2) Информация, содержащаяся в трудовой книжке работника;
  - 3) Информация, содержащаяся государственного пенсионного страхования;
  - 4) Сведения об образовании, квалификации специальных знаний или подготовки;

- 5) Документы, содержащие квалификации и переподготовке специалиста, его аттестация.

## **6 ПОЛУЧЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 6.1** В Учебном центре устанавливается следующий порядок получения ПД:
- 6.1.1 Учебный центр не имеет права получать и обрабатывать ПД обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.
- 6.1.2 В случаях, непосредственно связанных с вопросами образовательных отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Учебный центр вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни обучающегося только с его письменного согласия.
- 6.2** Обработка ПД возможна только с согласия обучающихся либо без их согласия в следующих случаях:
- 1) ПД являются общедоступными;
  - 2) обработка ПД осуществляется в целях исполнения договора на обучение;
  - 3) обработка ПД осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания ПД;
  - 4) ПД относятся к состоянию здоровья обучающегося, их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия невозможно;
  - 5) по требованию полномочных государственных органов – в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 6.3** Письменное согласие обработку ПД должно включать в себя:
- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПД, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
  - 2) наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта ПД;
  - 3) цель обработки ПД;
  - 4) перечень ПД, на обработку которыхдается согласие субъекта ПД;
  - 5) перечень действий с ПД, на совершение которыхдается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки ПД;
  - 6) срок, в течение которого действует согласие, а также, порядок его отзыва.
- 6.4** Согласие на обработку ПД должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.
- 6.5** Обработка ПД должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.
- 6.6** Не допускается обработка ПД, несовместимая с целями их сбора.
- 6.7** Не допускается объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

## **7 ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

- 7.1** Учебный центр обеспечивает безопасное хранение ПД, в том числе:

- 7.1.1 Хранение, комплектование, учет и использование содержащих ПД документов организуется в форме обособленного архива. Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях.
- 7.1.2 Хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД. Обрабатываемые ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.
- 7.1.3 Хранимые ПД подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность ПД при их хранении обеспечивается с помощью системы защиты ПД, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.
- 7.2 При хранении ПД Учебный центр обеспечивает:
- 1) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к ПД и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
  - 2) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД;
  - 3) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки ПД или на бумажные документы, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
  - 4) возможность незамедлительного восстановления ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
  - 5) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности ПД.
- 7.3 Доступ к ПД разрешен специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПД, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

## 8 ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1 ПД передаются с соблюдением следующих требований:
- 1) Запрещается сообщать ПД третьей стороне без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - 2) Передача ПД представителям обучающихся, допускается в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с ограничениями по передаче тех ПД, которые необходимы для выполнения функций, указанных представителями.

## 9 УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 9.1 ПД хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат

уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

**9.2** Документы, содержащие ПД обучающегося, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

## **10 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА И ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**10.1** В целях обеспечения защиты ПД обучающиеся имеют право:

- 1) получать полную информацию о своих ПД и обработке ПД (в том числе автоматизированной);
- 2) осуществлять свободный доступ к своим ПД;
- 3) требовать исключений или исправления неверных или неполных ПД, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;
- 4) дополнить ПД оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- 5) требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПД субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- 6) обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора ПД.

**10.2** Для защиты ПД обучающихся оператор обязан:

- 1) за свой счет обеспечить защиту ПД обучающегося от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) ознакомить обучающегося или его представителей с настоящим Положением и его правами в области защиты ПД;
- 3) осуществлять передачу ПД только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- 4) предоставлять уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечить обучающемуся свободный бесплатный доступ к своим ПД;

**10.3** Субъект ПД или его законный представитель обязан предоставлять действительности.

## **11 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**11.1** Лица, виновные в нарушении порядка обращения с ПД, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **12 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**12.1** Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на основании приказа Генерального директора или Руководителя Учебного центра.

**12.2** В случае внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение, правоотношения, установленные приказом, до внесения соответствующих изменений

(дополнений), сохраняют свое действие.

- 12.3** С момента утверждения настоящего Положения локальные нормативные акты Учебного центра, определяющие порядок защиты, хранения, обработки и передачи ПД, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.